



SOSIALISASI UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR & KOMPREHENSIF

Bagi Mahasiswa

Program Vokasional Program Studi Perbankan & Keuangan Diploma Tiga

Juni 2020

RENCANA KEGIATAN

Tanggal	Kegiatan
4 – 5 Juli 2020	Pembekalan Sertifikasi Profesi Perbankan – Customer Service – dari PT. SQP
5 – 6 Juli 2020	Ujian Sertifikasi Profesi Perbankan – Customer Service – dari LSPP
1 Juli 2020	Pengumuman Jadwal Sidang Tugas Akhir & Komprehensif
1 Juli – 5 Agustus 2020	Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir & Komprehensif
8 Juli – 12 Agustus 2020	Ujian Sidang Tugas Akhir & Komprehensif
23 November 2020	Wisuda

Metode Pendaftaran Ujian Sidang & Komprehensif

- Mahasiswa mengisi Formulir online (google forms)
 - ✓ Melengkapi semua **persyaratan**
 - ✓ **± 7 hari kerja sebelum hari pelaksanaan kegiatan**
- Mahasiswa mengisi Formulir Online hanya 1 kali, jika ada kesalahan/kekurangan di salah satu/beberapa persyaratan akan dihubungi oleh secretariat jurusan (Mbak Choirussolihah)
- Prodi memberikan persetujuan setelah ada verifikasi data
- Mahasiswa mengirimkan kelengkapan formulir & dokumen setelah mendapat informasi dari secretariat jurusan (Mbak Choirussolihah)
- Mahasiswa melanjutkan tahapan dengan melaksanakan kegiatan

Pendaftaran Sidang Ujian Tugas Akhir

- Formulir Online : <https://bit.ly/FormDaftarSidangTAPerbankanD3>
- Persyaratan :
 - ✓ Draft Laporan Tugas Akhir yang telah disetujui oleh pembimbing;
 - ✓ Formulir Pendaftaran Sidang Tugas Akhir;
 - ✓ Bukti persetujuan pembimbing (draft Tugas Akhir yang sudah ditanda-tangani/via email/WA);
 - ✓ Telah dinyatakan lulus pada seluruh mata kuliah diluar Tugas Akhir dan tidak memiliki nilai c-, d, dan e;
 - ✓ Bukti Lunas SPP & Pembayaran Sidang Tugas Akhir;
 - ✓ Telah dinyatakan bebas dari kewajiban administrasi akademik (Bukti Lunas Seluruh Pembayaran dari Bagian Keuangan).

Pendaftaran Sidang Ujian Tugas Akhir

- Setelah pengajuan sidang, secretariat jurusan akan menghubungi mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan verifikasi data kelengkapan formulir dan dokumen untuk sidang.
- Verifikasi dilakukan oleh secretariat jurusan dengan cara :
 - memeriksa isian formulir online;
 - Jika sudah lengkap, mahasiswa akan dihubungi untuk mengirimkan print-out formulir yang dikirimkan via email jika sudah mengisi formulir dan dokumen-dokumen persyaratan sesuai dengan jadwal pengiriman/kedatangan yang sudah ditentukan oleh secretariat jurusan;
 - Jika belum lengkap, mahasiswa akan dihubungi untuk melengkapi data dengan prosedur yang akan diberikan oleh secretariat jurusan via email/WA;
- Setelah verifikasi sudah dilakukan dan mahasiswa sudah mendapatkan persetujuan Program Studi maka mahasiswa akan dihubungi mengenai waktu pelaksanaan sidang.

Pendaftaran Sidang Komprehensif

- Formulir online :<https://bit.ly/FormDaftarSidangKomprePerbankanD3>
- Persyaratan :
 - Formulir Pendaftaran Sidang Komprehensif;
 - Bukti Pembayaran Sidang Komprehensif.
- Mahasiswa yang sudah mengisi akan menerima email balik berupa formulir sidang yang sudah di isi baik formulir Sidang Tugas Akhir maupun formulir Sidang Komprehensif ke email pada saat pengisian dalam bentuk Pdf.

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

- Formulir Online : <https://bit.ly/FormSKPIPerbankanD3>
- Bagi Mahasiswa yang lampiran kegiatan/sertifikatnya lebih dari 10 kegiatan/sertifikat maka mahasiswa mengisi formulir SKPI online 2 kali dimana formulir yang ke-2 pada pertanyaan Nama Lengkap di isi dengan Nama Lengkap (Tambahan).
- Setelah selesai mengisi, mahasiswa men-screen shoot telah mengisi formulir tersebut pada akhir pengisian.

Data yang dikirim/dibawa saat Verifikasi Formulir & Dokumen

1. Formulir Sidang Tugas Akhir (dari Email);
2. Formulir Sidang Komprehensif (dari Email);
3. Formulir SKPI (screen shoot pengisian);
4. Draft Laporan yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing sebanyak 2 (dua) Eksemplar;
5. Pas Foto Hitam Putih Terbaru dengan ketentuan :
 - a. Pas foto hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar dan 4x6 sebanyak 7 lembar ;
 - b. Pakaian menggunakan kemeja putih, dasi polos hitam (bagi laki-laki), dasi kupu-kupu (bagi perempuan) & almamater;
 - c. Kertas foto menggunakan kertas dop khusus untuk foto ijazah (bukan hasil print);
 - d. Bagi yang berkerudung maka disesuaikan warna kerudung gelap dan polos.
6. Kartu Peserta Kuliah (KPK) dari siakes/baak;
7. Transkrip Nilai yang sudah lengkap;
8. Review Sheet Bimbingan Tugas Akhir;
9. Bukti Pembayaran Ujian Sidang;
10. Bukti Pembayaran SPP;
11. Stopmap polos warna kuning sebanyak 2 buah;
12. Fotocopy Sertifikat Pembekalan & Ujian Sertifikasi Customer Service*;
13. Fotocopy Sertifikat TOEFL 1 & 2;
14. Fotocopy Sertifikat Kuliah Umum Perbankan & Keuangan;
15. Fotocopy Sertifikat Bimaru;
16. Buku Magang;
17. Surat Keterangan Selesai Magang/ Surat Keterangan Bekerja.

SLIDE PRESENTASI SIDANGTUGAS AKHIR

- Mahasiswa membuat slide Presentasi (dalam bentuk PPT bukan PDF) maksimal 8 Slide (Diluar Cover, Abstrak, Daftar Pustaka, dan Penutup) yang terdiri dari :
 - Cover (Judul TA, Nama Lengkap Mahasiswa, NPM, Nama Fakultas & Prodi, Tanggal Sidang, Nama Dosen Pembimbing);
 - Abstrak;
 - BAB I (Latar Belakang, Identifikasi Masalah, tempat magang/kerja);
 - BAB II (Teori yang berhubungan dengan Judul);
 - BAB III (Sejarah singkat perusahaan/bank, Hasil Pembahasan dari Identifikasi Masalah);
 - BAB IV (simpulan dan saran);
 - Daftar Pustaka;
 - Penutup.

PELAKSANAAN UJIAN SIDANG

- Mahasiswa diminta menunjukkan slide presentasi Tugas Akhirnya (Maksimal 8 slide);
- Mahasiswa akan di uji oleh 2 (dua) dosen penguji;
- Pada Saat sidang berlangsung, mahasiswa **WAJIB** :
 - Laki-laki, mengenakan setelan resmi: almamater, kemeja putih, dasi hitam polos, celana hitam Panjang bukan bahan jeans, sepatu hitam pantofel, dan rambut rapih tidak boleh panjang;
 - Perempuan, mengenakan setelan resmi: almamater, kemeja putih, dasi kupu-kupu, rok hitam Panjang, sepatu hitam pantofel, dan rambut rapih/kerudung polos warna tidak mencolok.
- Selama sidang berlangsung, Mahasiswa harus mengikuti tata tertib sesuai komponen penilaian.
- Untuk Mata kuliah yang di ujikan pada sidang komprehensif yaitu Manajemen Bank dan Manajemen Keuangan.

KOMPONEN PENILAIAN SIDANG

No.	Komponen
1	Materi Tugas Akhir
2	Relevansi Studi Kepustakaan
3	Sistematika Penulisan / Bahasa
4	Presentasi / Kemampuan Menanggapi pertanyaan
5	Pengetahuan Umum
6	Sikap Sopan Santun

UJIAN SIDANG MENGULANG

- Mahasiswa yang dinyatakan lulus sidang dapat diumumkan jika telah memenuhi ketentuan yang berlaku;
- Mahasiswa yang dinyatakan harus mengulang sidang diberi kesempatan untuk mengajukan kembali sidang selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah tanggal pelaksanaan sidang sebelumnya.
- Prosedur :
 - Mengisi Formulir Online :
 - Membayar biaya sidang sesuai dengan jenis sidang yang di ulang.

Contoh bukti Persetujuan Dosen Pembimbing Via WA/Email yang Benar (screen shoot WA/Email)

- Wajib Menunjukkan dengan Jelas :
 - Nama Lengkap Pada Nomor Kontak (Mahasiswa dan Dosen)
 - Jenis Kegiatan (Ujian Sidang)
- Bahasa Formal, Baku, dan Sopan :
 - Mahasiswa : Assalamu'alaikum wr. wb. / Salam Sejahtera / Selamat Pagi/Siang/Sore/Malam, Bapak/Ibu (sebutkan Nama Dosen) mohon persetujuan untuk pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir dan Komprehensif untuk saya (sebutkan Nama Mahasiswa) NPM (sebutkan NPM Mahasiswa) Fakultas Vokasional Program Studi Perbankan & Keuangan D3. Demikian. Terima kasih. Hormat saya, (sebutkan Nama Mahasiswa).
 - Dosen : Saya Memberikan Persetujuan Mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir dan Komprehensif

Penutup

- Komunikasi dan Pengelola :
 - Sinta Listari, SE., MM. (Sek.Prodi Perbankan & Keuangan D3)
 - WA : 081213442929
 - Email : sinta@ibik.ac.id
 - Choirussolihah, S.M. (Staff Sekretariat Jurusan Perbankan & Keuangan D3)
 - WA : 082246284064
 - Email : d3perbankan@ibik.ac.id ; sekjur@ibik.ac.id



IBIK

Terima Kasih

Program Vokasional

Program Studi Perbankan & Keuangan Diploma Tiga

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA
KESATUAN